

PROCEDURA
wydawania mLegitymacji szkolnej
w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących
im. Kombatantów Ziemi Lubańskiej w Lubaniu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019r. poz. 1700)

1. Każdy uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje papierową legitymację szkolną zgodnie z obowiązującym wzorem. mLegitymacja wydawana jest na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia (załącznik nr 1).
2. mLegitymacja szkolna jest ważna na okres ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
3. Do udostępnienia mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie zgodne z obowiązującymi wymogami. Zdjęcie dołączone do wniosku powinno spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego/legitymacji szkolnej. Zdjęcie w postaci cyfrowej, nie większe niż 5 MB należy załączyć do profilu ucznia na dzienniku elektronicznym Uonet+ VULCAN bądź przestać na e-mail zszioluban@wp.pl.
4. Po złożeniu podania i zdjęcia w sekretariacie szkoły Rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń otrzyma jednorazowy kod QR oraz hasło umożliwiające dostęp do usługi. Aplikacja może być aktywowana tylko na jednym urządzeniu mobilnym w ciągu 30 dni od momentu wygenerowania w systemie.
5. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie mLegitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/prawny opiekun lub pełnoletni uczeń.
6. Konsekwencją dołączenia nieodpowiedniej fotografii oraz wpisania we wniosku danych niezgodnych ze stanem faktycznym będzie niewydanie legitymacji przez pracownika sekretariatu.
7. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydanych przez szkołę uczniowi, któremu wcześniej wydano legitymację papierową.
8. Do uruchomienia aplikacji konieczne jest urządzenie z systemem Android minimum 6.0.

9. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, będą wprowadzone do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego przez uprawnionego do tego pracownika.
10. Szkoła będzie wypisywała zlecenie udostępnienia mLegitymacji za pomocą profilu zaufanego, a po wypisaniu zlecenia otrzyma kod uwierzytelniający, który wydrukuje i wręczy za potwierdzeniem odbioru rodzicowi/prawnemu opiekunowi bądź pełnoletniemu uczniowi. Istnieje możliwość wręczenia kodu bezpośrednio niepełnoletniemu uczniowi, jeśli zostanie to wskazane we wniosku.
11. Okres ważności mLegitymacji jest tożsamy z okresem ważności wydanej wcześniej wersji papierowej.
12. mLegitymacja jest unieważniona w trakcie roku szkolnego:
 - 1) Na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodzica ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
 - 2) Z urzędu w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej bądź przejścia ucznia do innej szkoły
13. W przypadku:
 - 1) Potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo mLegitymacji szkolnej;
 - 2) Stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
 - 3) Unieważnienia na wniosek;mLegitymacja wydawana jest ponownie.
14. Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:
 - 1) Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej;
 - 2) Wybrać opcję „dodaj mLegitymację”;
 - 3) Zapoznać się z informacją o procesie aktywacji mLegitymacji;
 - 4) Zapoznać się z regulaminem i zaakceptować go;
 - 5) Zapoznać się z klauzulą informacyjną przetwarzania danych;
 - 6) Wyrazić zgodę dla systemu Android na używanie zasobów systemowych (jeśli taka zgoda nie została jeszcze udzielona);
 - 7) Wprowadzić (zeskanować) kod QR otrzymany w szkole;
 - 8) Wprowadzić kod aktywacyjny otrzymany w szkole;
 - 9) Zatwierdzić komunikat i wczytać dane legitymacji do Aplikacji mObywatel.

15. mLegitymacja wydawana/udostępniona jest do 14 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.
16. Oddane i nieodebrane przez rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletnich uczniów kody mLegitymacji przechowywane są w sekretariacie szkoły.
17. Sekretariat poinformuje mailowo, telefonicznie bądź przez dziennik elektroniczny rodzica/prawnego opiekuna/pełnoletniego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji o wydanie mLegitymacji, o wygenerowaniu kodu i możliwości odbioru w sekretariacie.